

Formación 100% subvencionada por:



# Habilidades Directivas e Xestión de Equipos (60 horas)



## Tutorización

O teu titor persoal acompañarache desde o primeiro día e axudarache a lograr os teus obxectivos



## Formación en liña

Os mellores contidos e ferramentas para aprender a distancia, onde e cando queiras



## Diploma

Consegue o teu certificado que acredita o correcto aproveitamento do curso

**Fórmate e avanza na túa carreira profesional. Matrícula aberta!**



## **Habilidades Directivas e Xestión de Equipos (60 horas)**

**Curso gratuíto para persoas traballadoras, autónomas e desempregadas de Galicia**

A **Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e a Federación Galega de Comercio (FGC)** poñen en marcha un convenio de colaboración para a realización de accións formativas para persoas traballadoras, autónomas e desempregadas de Galicia.

O obxectivo principal desta formación gratuíta é impulsar as aspiracións de promoción profesional do conxunto de galegos e galegas, mellorando as súas competencias e habilidades para dar resposta ás necesidades actuais do mercado laboral. Que vas conseguir?

- Completar a túa formación gratis nunha materia concreta.
- Adaptarte á transformación dixital incorporando e promovendo o uso das novas tecnoloxías.
- Aumentar a satisfacción e a motivación para asumir novas responsabilidades ou funcións dentro da empresa.

### **Obxectivos principais do curso**

Adquirir coñecementos e habilidades en canto ás funcións e competencias directivas e a xestión de equipos de traballo.

Que aprenderás connosco?

## 1 LIDERAZGO

- 1.1. Introducción
- 1.2. O concepto de empresa: a función directiva e de mando
- 1.3. Lexitimidade do mando
- 1.4. Principais competencias directivas
- 1.5. Relacións entre mando e colaborador
- 1.6. Tipoloxías
- 1.7. O rol do equipo directivo

## 2 MOTIVACIÓN

- 2.1. Bases teóricas da motivación
- 2.2. Teoría de Maslow: a pirámide de necesidades
- 2.3. Teoría de Herberg
- 2.4. Teoría de Pigmalión
- 2.5. A automotivación

## 3 CONFLITO E CONTROL DO CONFLITO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Definición de conflito
- 3.3. Formas do conflito
- 3.4. Niveis de conflito
- 3.5. Vantaxes e inconvenientes do conflito
- 3.6. Estratexias de resolución do conflito
- 3.7. Comportamentos dos membros do equipo ante o conflito

## 4 DIRECCIÓN DE REUNIÓN

- 4.1. Introducción
- 4.2. Claves dunha reunión eficaz
- 4.3. O obxectivo da reunión
- 4.4. A orde do día
- 4.5. O equipo humano
- 4.6. Dirixir e moderar a reunión
- 4.7. Erros a evitar

Que aprenderás connosco?

## 5 FERRAMENTAS PARA COÑECERTE COMO DIRECTOR

- 5.1. Mapa da intelixencia emocional
- 5.2. Competencias persoais
- 5.3. Competencias sociais
- 5.4. Directrices da aprendizaxe das habilidades emocionais

## 6 DIAGNÓSTICO PERSOAL E ELECCIÓN DE PRIORIDADES

- 6.1. Áreas crave
- 6.2. Metas a longo prazo
- 6.3. Valores
- 6.4. Calidades/habilidades persoais
- 6.5. Os obxectivos
- 6.6. Identificación e manexo de prioridades

## 7 BALANCE PERSOAL DO TEMPO

- 7.1. Análise dos tempos
- 7.2. Agrupación de actividades
- 7.3. Traballo en bloques de tempo
- 7.4. A matriz urxente e importante
- 7.5. Revisión de metas a longo prazo

## 8 ANTES DE PLANIFICAR

- 8.1. Análise das rutinas
- 8.2. Estimación e asignación de tempos
- 8.3. Biorritmos persoais
- 8.4. Regra dos 90 minutos
- 8.5. Leis de Acosta

## 9 A PLANIFICACIÓN

- 9.1. O propósito da planificación
- 9.2. Ferramentas de xestión
- 9.3. Planificando na axenda
- 9.4. Control da planificación
- 9.5. A planificación mensual

Formación 100% subvencionada por:



**FEDERACIÓN  
GALEGA DE  
COMERCIO**

